


10ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

(ΔΙΑΚΙΔΕΙΟ)

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας**

2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
7/θέσιο 10ο Δημοτικό Σχολείο Πατρών – Διακίδειο		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9060142

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Κορίνθου 335, Τ.Κ. 26222	
Τηλέφωνο	2610321768	Fax	2610321768
e-mail	mail@10dim-patras.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	10ο Δημοτικό Σχολείο Πατρών (Διακίδειο)
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Γαλανόπουλος Ιωάννης	
Υποδιευθυντής		Λαμπρόπουλος Ηλίας	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Πλακαλή Παναγιώτα	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
2. Λειτουργία του σχολείου	5
2.1 Διδακτικό ωράριο	5
2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	6
2.3 Απαλλαγή από ενεργή συμμετοχή σε μαθήματα	7
2.4 Άδεια εισόδου στο σχολείο	8
2.5 Διαλείμματα	8
2.6 Χρήση εξωσχολικών αντικειμένων	9
3. Παιδαγωγικός έλεγχος	9
4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	10
5. Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες	12
5.1 Γιορτές	12
5.2 Λειτουργία Βιβλιοθήκης	13
6. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων με το σχολείο	13
6.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας	13
6.2 Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων	13
6.3 Συνεργασία εκπαιδευτικών με γονείς/κηδεμόνες	13
7. Ποιότητα σχολικού χώρου	14

Εισαγωγή

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, κοινωνικοποιούνται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν «προβλήματα», διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο της σχολικής μονάδας και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου μας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (Πράξη 8η/12-10-2023) και την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικός στόχος του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία

και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του σχολείου

2.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του Ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το ημερήσιο διδακτικό ωράριο του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- Λειτουργία Πρωινής Ζώνης: 7:15-8:00 (για όσους/όσες μαθητές/τριες έχουν καταθέσει σχετική δήλωση).
- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08:00-8:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 8:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος / αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο).

Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο).

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:15.
- Λήξη δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00.

2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Οι πόρτες του σχολείου θα ανοίγουν από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες στις 8:00 το πρωί. Παρακαλούνται οι γονείς να αφήνουν τα παιδιά τους στην είσοδο του σχολείου και να αποχωρούν.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι από 07:00 μέχρι 7:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η πόρτα του σχολείου κλείνει στις 08:15. Κανένας, πλην των εκπαιδευτικών, δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή μαθητών/τριών και διδακτικού προσωπικού.

Καλό είναι να αποφεύγεται η καθυστέρηση στην προσέλευση των μαθητών/τριών, καθώς στη σχολική μονάδα ούτε επιστάτης υπάρχει ούτε κανένα μέλος του προσωπικού είναι αρμόδιο για το άνοιγμα της πόρτας. Επιπλέον, δημιουργείται αναστάτωση στη μαθησιακή διαδικασία για τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια, όπως επίσης στο διδακτικό και παιδαγωγικό έργο της τάξης και της σχολικής μονάδας. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει, έρχεται στο σχολείο κατά τη διάρκεια του πρώτου διαλείμματος.

Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, κατόπιν συνεννόησης

με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου. Ο συνοδός θα πρέπει να υπογράψει την υπεύθυνη δήλωση που βρίσκεται στην είσοδο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται κατά την αποχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν από την άφιξη του γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Οι μαθητές/τριες μπορούν να αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων μόνο στην περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας έχει υπογράψει και προσκομίσει σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Σε περίπτωση που για ειδικό λόγο κάποιος γονέας/κηδεμόνας αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, δηλαδή μετά τις 13.25 μ.μ., εάν παραμένει μαθητής στον χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του.

Σε περίπτωση ελλιπούς φοίτησης μαθητή/τριας στο Ολοήμερο, και αφού ενημερωθεί σχετικά ο γονέας, ο μαθητής/τρια μπορεί να διαγραφεί από το συγκεκριμένο τμήμα.

2.3 Απαλλαγή από ενεργή συμμετοχή σε μαθήματα

Οι μαθητές/τριες δύνανται να λάβουν απαλλαγή από την ενεργή συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, στο μάθημα της Μουσικής, καθώς και στο μάθημα των Θρησκευτικών, σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην με αρ. πρωτ. 98268/Δ1/2021 (Β' 3675) Υπουργική Απόφαση (<https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/protobathmia-ekpaideuse/koine-upourgike-apophase-98268-d1-2021.html>).

Όσον αφορά τους/τις μαθητές/τριες που δε συμμετέχουν στον εκκλησιασμό, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων παραμένουν στον χώρο του σχολείου υπό την επίβλεψη κάποιου εκπαιδευτικού μέχρι την επιστροφή των υπόλοιπων μαθητών από την εκκλησία.

Αναφορικά με τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των τάξεων Α΄ και Δ΄, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο ([FEK-2014-Tefxos B-01296-downloaded -08_11_2023.pdf](#)).

2.4 Άδεια εισόδου στο σχολείο

Σύμφωνα με το άρθρο 88 του ν. 4823/2021, με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας αποφασίζεται η πραγματοποίηση στη σχολική μονάδα πρακτικής άσκησης ή η διεξαγωγή έρευνας από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές ΑΕΙ, καθώς και από καταρτιζόμενους και σπουδαστές δημόσιων και ιδιωτικών φορέων.

2.5 Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο. Οι μαθητές/τριες προαυλίζονται μόνο στον χώρο που έχει καθοριστεί για την τάξη τους, ώστε να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Ο χώρος του προαυλίου είναι χωρισμένος σε τρία τμήματα. Στο 1ο τμήμα προαυλίζονται οι μαθητές της Α΄ και της Β΄ τάξης, στο 2ο τμήμα οι μαθητές της Γ΄ και της Δ΄ τάξης και στο 3ο τμήμα οι μαθητές της Ε΄ και της ΣΤ΄ τάξης.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Οι μαθητές της Ε΄ και της ΣΤ΄ τάξης προαυλίζονται στον στεγασμένο χώρο της αυλής του σχολείου, ενώ οι μαθητές των άλλων τάξεων παραμένουν εντός του κτιρίου, στο χολ.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α από την αίθουσα, όταν έχουν αποχωρήσει όλα τα παιδιά, και τα συνοδεύει στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών στα διαλείμματα υπάρχουν εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί και τηρούνται όσα αναφέρονται στα άρθρα 12 και 18B του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α), και στην παράγραφο 18 του άρθρου 36. Οι μαθητές και οι μαθήτριες απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

2.6 Χρήση εξωσχολικών αντικειμένων

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Το σχολείο παρέχει το απαιτούμενο υλικό για την υλοποίηση του ημερήσιου εκπαιδευτικού προγράμματος. Δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά, εκτός των σχολικών ειδών για χρήση κατά τη διάρκεια του ημερήσιου προγράμματος.

Επίσης, οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, «έξυπνα» ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ' αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.), τόσο στον χώρο του σχολείου όσο και κατά τη διάρκεια των διδακτικών επισκέψεων-εκδρομών (<https://dide-new.flo.sch.gr/wp-content/uploads/2018/06/2018>

https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2018/%CE%A6.25_103373_%CE%941_22-6-2018-%CE%A7%CF%81%CE%AE%CF%83%CE%B7_%CE%BA%CE%B9%CE%BD%CE%B7%CF%84%CF%8E%CE%BD_%CF%84%CE%B7%CE%BB%CE%B5%CF%86%CF%8E%CE%BD%CF%89%CE%BD_%CE%BA%CE%B1%CE%B9_%CE%B7%CE%BB%CE%B5%CE%BA%CF%84%CF%81%CE%BF%CE%BD%CE%B9%CE%BA%CF%8E%CE%BD_%CF%83%CF%85%CF%83%CE%BA%CE%B5%CF%85%CF%8E%CE%BD_%CF%83%CF%84%CE%B1%CF%83%CF%87%CE%BF%CE%BB%CE%B5%CE%AF%CE%B1_signed.pdf).

3. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Η υπερβολική επιείκεια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και ισχυροποιεί την αντίληψη της ατιμωρησίας. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου, τότε ο μαθητής αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Για την αντιμετώπιση των μαθητών που παρουσιάζουν προβλήματα συμπεριφοράς ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον Διευθυντή, το προσωπικό της Ε.Δ.Υ. στο πλαίσιο

λειτουργίας της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης των μαθητών, με το ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ., τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τους γονείς/κηδεμόνες, καθώς και με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους. Σε κάθε περίπτωση, εφαρμόζονται παιδαγωγικά μέτρα (π.χ. στέρση από μια ευχάριστη δραστηριότητα) και όχι ποινές.

Με ευθύνη του εκπαιδευτικού της τάξης, γίνεται στο ξεκίνημα της χρονιάς μια συζήτηση με τους μαθητές για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων κ.λπ. Από τη συζήτηση αυτή θα προκύπτει ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης», το οποίο αναρτάται στον τοίχο, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα. Σε τακτικά χρονικά διαστήματα (π.χ. μία φορά την εβδομάδα) οι μαθητές/τριες μπορούν να συζητούν με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης για την πορεία και εξέλιξη της τάξης ως ομάδας, των σχέσεων, των κοινών στόχων κ.λπ. Η συζήτηση αυτή θα πρέπει να γίνεται σε ένα ευέλικτο σχήμα, π.χ. με την τοποθέτηση των παιδιών σε κύκλο, ώστε να υφίσταται άμεση οπτική επαφή μεταξύ τους.

Ο καλύτερος τρόπος διαχείρισης της τάξης είναι η δημιουργία συνθηκών για την πρόληψη των πειθαρχικών προβλημάτων. Τρεις είναι οι βασικότερες συνθήκες για την πρόληψη των προβλημάτων στη διαχείριση της τάξης: η θέσπιση κανόνων, η ανάρτησή τους και η στήριξή τους από ένα σύστημα ενίσχυσης.

Οι κανόνες θα πρέπει να είναι λίγοι, να έχει συζητηθεί η χρησιμότητά τους, να υπάρχει η συναίνεση των μαθητών κατά τη θέσπισή τους, να έχουν αναρτηθεί στον χώρο της τάξης, να επαναλαμβάνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και να προσαρμόζονται όταν οι συνθήκες το απαιτούν.

4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας, λόγω των ποικίλων αιτιών, θα πρέπει να αντιμετωπιστεί όχι μόνο από τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς, αλλά η κοινωνία και η πολιτεία θα πρέπει συνεχώς να ενεργοποιούν μηχανισμούς ώστε να γίνει πρωτίστως εφικτή η πρόληψή του.

Ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων, προκειμένου να διαμορφώσουν συνθήκες ειρηνικής συνύπαρξης μεταξύ των μαθητών στον χώρο του σχολείου, συνεργάζονται μεταξύ τους και με τους γονείς ώστε να υπάρχει διάυλος επικοινωνίας μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών. Βασική επιδίωξη της σχολικής μονάδας είναι η αξιοποίηση όλων των

προσφερόμενων δράσεων και εργαλείων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., καθώς και των τοπικών υποστηρικτικών δικτύων για την πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.

Απώτερος στόχος είναι η διαπαιδαγώγηση των μαθητών πάνω στους τρόπους με τους οποίους οι ίδιοι θα προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους, αναπτύσσοντας κριτική σκέψη και στάση απέναντι σε οποιαδήποτε μορφή βίαιης συμπεριφοράς, και η συμμετοχή τους στην αναζήτηση ειρηνικής επίλυσης διαφορών στον σχολικό χώρο. Τα περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, αντιμετωπίζονται στο πλαίσιο της σχολικής μονάδας.

Για τον λόγο αυτό, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ορίστηκε υπεύθυνος για τη σχολική βία ο κ. Στεφανόπουλος Ανδρέας.

Οι μαθητές/τριες αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες τους με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα με αυτόν που έχουν διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης τους.

Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού πρέπει να επικεντρώνεται σε δυο στάδια: στην πρόληψη και κατόπιν στη διαχείριση του περιστατικού της σχολικής βίας. Ο εκπαιδευτικός οφείλει:

- Να εξηγεί εγκαίρως στους μαθητές του την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν τη σοβαρότητα και την αξία του σεβασμού στη ζωή.
- Να δίνει έμφαση στην κατανόηση όλων των δικαιωμάτων και στην προσεκτική στάθμισή τους όταν αυτά συγκρούονται, ιδίως δε στα δικαιώματα του σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, εφόσον δεν προσβάλλει δικαιώματα άλλων, στο δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή αθέμιτης διάκρισης (λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης κ.λπ.) και βίας, στο δικαίωμα στην εκπαίδευση και στην εύρυθμη λειτουργία του

σχολείου, στην προστασία της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομένων, στο δικαίωμα πρόσβασης στην ενημέρωση κ.λπ.

- Να μάθει στα παιδιά, με βιωματικό τρόπο, να λαμβάνουν υπόψη τους τα συναισθήματα των άλλων συνομηλίκων και να μπορούν να μπαίνουν στη δική τους θέση.
- Να προωθεί ενδιαφέρουσες και συναρπαστικές ομαδικές δραστηριότητες στους μαθητές του, διευκολύνοντας την προσέγγιση, τη συνεργασία τους και τη γεφύρωση των τυχόν διαφορών τους.
- Να βοηθά τους μαθητές του στην επικοινωνία και στη συμφωνία μεταξύ τους κανόνων που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.

Ο εκπαιδευτικός πρέπει να οικοδομήσει σχέση εμπιστοσύνης με τους μαθητές του.

Συχνά, οι θύτες πίσω από τη βίαιη συμπεριφορά τους επιχειρούν να καλύψουν τις ανασφάλειές τους, τη χαμηλή αυτοπεποίθηση και αυτοεκτίμηση, την έλλειψη εμπιστοσύνης στον εαυτό τους, την έλλειψη αγάπης, ή ακόμα και την απόρριψη που πιθανόν να έχουν βιώσει μέσα από το στενό οικογενειακό τους περιβάλλον.

5. Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες

5.1 Γιορτές

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. εκδηλώσεις προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου. Για τον λόγο αυτό, οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολόήμερο).

Το σχολείο θα οργανώσει τη γιορτή των Χριστουγέννων και τη γιορτή λήξης του σχολικού έτους. Οι εκδηλώσεις θα πραγματοποιηθούν σε αίθουσα εκτός σχολείου, αφού το κτίριο δε διαθέτει αίθουσα εκδηλώσεων.

5.2 Λειτουργία Βιβλιοθήκης

Κάθε σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί μεταξύ άλλων εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλιαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο υποστηρικτικό εργαλείο για την οργάνωση και διεξαγωγή της διδασκαλίας. Με την με αρ. πρωτ. Φ14/22511/Δ1/9-2-2018 (Β' 688) Υπουργική Απόφαση «Ίδρυση Δικτύου Σχολικών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων» και με την αρ. πρωτ. Φ17/43829/Δ1/15-3-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. «Λειτουργία Συστήματος Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» ιδρύεται Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών, στο οποίο έχει ενταχθεί και το σχολείο μας. Από τον Σύλλογο Διδασκόντων έχει οριστεί υπεύθυνη Βιβλιοθήκης η εκπαιδευτικός Κιορπελίδου Πηνελόπη. Η Βιβλιοθήκη είναι δανειστική.

6. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων με το σχολείο

6.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

6.2 Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς και οι κηδεμόνες ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους από τους εκπαιδευτικούς σε ώρες εκτός διδακτικού και εντός εργασιακού ωραρίου. Την ημέρα και ώρα επικοινωνίας την ορίζει ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς.

Η ενημέρωση των γονέων για θέματα λειτουργίας του σχολείου, εκδηλώσεις, δράσεις κ.λπ. γίνεται μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου και με γραπτά σημειώματα.

6.3 Συνεργασία εκπαιδευτικών με γονείς/κηδεμόνες

Το σχολείο θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών αλλά και η

υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κτλ.

Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, απευθυνόμαστε στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης ή στην αντίστοιχη ειδικότητα.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν αλλαγές στην οικογενειακή κατάσταση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του παιδιού, το σχολείο πρέπει να ενημερωθεί άμεσα.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων /κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου την ώρα λειτουργίας του δεν επιτρέπεται. Οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και έπειτα από άδεια του Διευθυντή (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για τυχόν επείγον έκτακτο θέμα).

7. Ποιότητα σχολικού χώρου

Όπως και σε κάθε σχολείο, έτσι και στο 10ο Δημοτικό Σχολείο, το οποίο είναι επιπρόσθετα και ένα διατηρητέο κτίριο του 1870, υπάρχει ιδιαίτερη ανάγκη σεβασμού του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, στις υποδομές και στον εξοπλισμό αποτελεί βασική υποχρέωση και μέλημα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επίσης, στο σχολείο δίνεται ιδιαίτερη σημασία στη συντήρηση, όπως βάψιμο, τυχόν επισκευές και αντικατάσταση κάθε φθαρμένου υλικού. Ακόμα, γίνεται τακτική συντήρηση στους πυροσβεστήρες και τακτικός έλεγχος των εγκαταστάσεων ηλεκτρισμού και ύδρευσης.

Όμως θα πρέπει να τονιστεί ότι την ευθύνη για τον τακτικό ενδεδειγμένο έλεγχο και τη συμμόρφωση των σχολικών κτιρίων στις προδιαγραφές για την καταλληλότητά τους (π.χ. έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών για τη στατική του κτιρίου όσον αφορά την αντιμετώπιση σεισμικού κινδύνου κ.ά.) έχει ο Δήμος Πατρών.

Με το ίδιο σκεπτικό, υπάρχει ανάγκη σεβασμού και φροντίδας για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Μεριμνούν όλοι/ες για να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Αναφορικά με το Σχέδιο Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου, αυτό διανέμεται στους εκπαιδευτικούς του Σχολείου. Προεπιλεγμένος χώρος καταφυγής του Σχολείου είναι το πάρκιγκ στην οδό Μιαούλη.

Εκκένωση κτιρίου λόγω σεισμού ή έκτακτης ανάγκης:

Σειρά εκκένωσης:

1. Αίθουσα Γ΄ τάξης – Αίθουσα Δ΄ τάξης
2. Αίθουσα Β΄ τάξης – Αίθουσα Α΄ τάξης
3. Αίθουσα ΣΤ΄ τάξης – Αίθουσα Ε΄ τάξης
4. Αν η εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής έχει μάθημα και είναι στην αυλή, αποχωρεί μετά την Ε΄ τάξη.
5. Αν ο εκπαιδευτικός ΤΠΕ έχει μάθημα, αποχωρεί μετά την ΣΤ΄ τάξη.

Μετά το τέλος του σεισμού, οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στις αίθουσες διδασκαλίας προετοιμάζουν τους μαθητές για εκκένωση. Ανοίγουν την πόρτα, ελέγχουν επικινδυνότητες και δίνουν το έναυσμα της εκκένωσης. Παίρνουν μαζί τους το απουσιολόγιο και την κατάσταση με τα στοιχεία των γονιών.

Βεβαιώνονται ότι κανείς μαθητής δεν έμεινε στο σχολείο. Προστατεύουν τους μαθητές, τους καταμετρούν στον χώρο συγκέντρωσης και ενεργούν σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί στο Σχέδιο Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου.

Πάτρα 10/11/2023



Διευθυντής

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Νικολακοπούλου Αικατερίνη	Κλάδης Νικόλαος
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: